

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение о педагогическом совете Разработчик: С.А.Шинкарев, И.Н.Тюменцева		

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 5 г. Иркутска (ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска), далее ОУ, определяющим порядок образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ОУ.
- 1.2 Педагогический совет (далее ПС) является постоянно действующим управляющим органом в Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 5 г. Иркутска (ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска) (далее ОУ) для обеспечения коллегиальности основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3 ПС действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании РФ», Устава и других законодательных документов РФ.
- 1.4 Согласно устава ОУ утвержденного на основании Распоряжения от 14 ноября 2014 № 1136-мр министерством образования Иркутской области Положение о ПС утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании и на педагогическом совете, согласуется с Уполномоченным по защите прав ребенка ОУ.
- 1.5 Согласно Положения «О документообороте» ОУ все локальные акты ОУ согласуется с ответственным за делопроизводство.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель: объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта и следование политики Российской Федерации в области образования.
- 2.2. Главные задачи:
 - 2.2.1 Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
 - 2.2.2 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Состав

- 3.1. В состав ПС входят все руководящие и педагогические работники ОУ.
- 3.2. Председателем является директора ОУ, секретарем ПС назначается директором Учреждения на учебный год и оформляется Приказом.
- 3.3. В состав ПС входят по согласованию с директором ОУ представители органов государственной власти, органов временного самоуправления, средств массовой информации, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных и религиозных организаций (объединений), родители (законные представители) учащихся, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.
- 3.4. На заседание ПС при необходимости могут приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся (законные представители), представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения согласуется председателем ПС. Лица приглашённые на заседание ПС, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Состав ПС назначается ежегодно и оформляется приказом.
- 3.6. Решения ПС в пределах своей компетенции не противоречащие законодательству являются обязательными для исполнения.

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение о педагогическом совете Разработчик: С.А.Шинкарев, И.Н.Тюменцева		

4. Компетенции

К компетенции ПС относятся:

- 4.1. Анализ, оценка, планирование и контроль за образовательной деятельностью.
- 4.2. Рассмотрение вопросов по объему и качеству знаний, умений и навыков учащихся.
- 4.3. Ведение образовательного процесса.
- 4.4. Выполнение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- 4.5. Рассмотрение вопросов разработки и адаптации образовательных программ, с учетом психофизического развития учащихся и их интеллектуальных возможностей.
- 4.6. Рассмотрение вопросов выбора и реализации новых форм и методов обучения учащихся.
- 4.7. Рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации учащихся (перевод, допуск к итоговой аттестации и т.п.).
- 4.8. Разработка, согласование локальных нормативных актов ОУ: Образовательная программа школы, План работы школы, Положения о «Внутришкольном контроле», по методической, учебной и воспитательной деятельности и других локальных актов по вопросам, входящих в компетенция ПС.
- 4.9. Организация опытно-экспериментальной, инновационной работы в ОУ.

5. Организация работы

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 5.2. Заседания ПС созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ и при необходимости.
- 5.3. Решения ПС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.
- 5.4. Организацию выполнения решения ПС осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ПС на последующих его заседаниях.
- 5.5. Директор ОУ в случае несогласия с решением ПС приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного ОУ, для ознакомления с мотивированным мнением большинства ПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.6. Примерная структура заседания:
 - Информация о присутствующих и отсутствующих.
 - Информация о тематике педсовета.
 - Информация о повестке педсовета и о выполнении решения предыдущего совета.
 - Обсуждение вопросов согласно повестке и принятие решения путем голосования после каждого обсуждаемого вопроса.

6. Документация

- 6.1. Заседания ПС оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПС, предложения и замечания членов ПС. Протоколы подписываются председателем и секретарём ПС.
- 6.2. Форма Протокола ПС представлена в Приложении 1.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение о педагогическом совете Разработчик: С.А.Шинкарев, И.Н.Тюменцева		

6.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.5. Методические материалы могут быть выставлены на сайте ОУ/

6.6. Протоколы ПС в ОУ постоянно хранятся согласно номенклатуре дел ОУ и передаются по акту.

6.7. В конце учебного года протоколы ПС сшиваются согласно реестра за данный учебный год и скрепляются подписью директора и печатью ОУ.

7. Ознакомление и изменения

Ознакомление с настоящим Положением производится на Педагогическом совете или сайте ОУ./

Предложения по изменению данного Положения разрабатываются на ПС и принимаются на Общем собрании.

8. Рассылка

Копия настоящего положения передаётся руководителям ОУ в электронном виде.

9. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел за каждый год отдельно.

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение о педагогическом совете Разработчик: С.А.Шинкарев, И.Н.Тюменцева		

Приложение 1

Форма Педагогического совета
к Положению «О педагогическом совете»

Протокол №__

Педагогического совета

От «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ человек

Председатель: ФИО (директор школы)

Секретарь: ФИО (на основании Приказа ОУ)

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего совета.
2. ...
3. Разное.

По первому вопросу. Выступление ФИО.....

Перечисление всех Решений с указанием выполнено или нет. Если данное решение не выполнено, то принимаются новые решения.

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - __; против – __; воздержалось – __.

По второму вопросу выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - __; против – __; воздержалось – __.

По третьему вопросу. Разное. Выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Общее управление	Редакция № 2	ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска
Положение о педагогическом совете Разработчик: С.А.Шинкарев, И.Н.Тюменцева		

Результаты голосования: за - ___; против – ___; воздержалось – ___.

Председатель: _____/ФИО/

(подпись)

Секретарь: _____/ФИО/

(подпись)